



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4D8585EF86805B87C99A68750B9A4C9F

Владелец: Афанасьева Оксана Владимировна

Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подлесная основная общеобразовательная школа» МО «ЛМР» РТ

ПРИКАЗ

от 24.03.2026 г.

№ 59 ОД

О начале приёма документов в первый класс на 2026– 2027 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Правила приема на обучение образовательным программам начального общего, основного общего образования» в МБОУ «Подлесная ООШ», с Постановлением исполнительного комитета МО «Лениногорский муниципальный район» №178 от 26.02.2026 «О закреплении образовательных учреждений определёнными территориями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей проживающих на закреплённой территории МБОУ «Подлесная ООШ»: С 01.04.26 - 30.06.26 понедельник – пятница с 8.00 – 16.00, суббота с 8.00. – 12.00, воскресенье – выходной день.
2. Определить на 2026-2027 учебный год: количество мест для обучающихся в первых классах – 14 человек (1 класс);
3. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании, за прием заявлений документов Фаррахову Г.Р., зам.директора по УВР. Телефон +7 (85595)3-87-42.
5. Назначить ответственным за консультирование заявителей Малову И.В., инженер электроники.
6. Установить список лиц, привлеченных к приёму заявлений и документов: Фаррахова Г.Р., зам.директора по УВР; Мустафина А.Н., учитель начальных классов; Малова И.В., инженер -электроник.
7. Назначить ответственными за приём документов в 1-е классы на основании заявлений поданными разными равнозначными способами:
 - Фаррахову Г.Р. – за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации
 - Мустафину А.Н. – за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - Малову И.В. – за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый порт государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>);
8. Ответственным, указанным в п.6 данного приказа:
 - регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e- mail.
 - Выслать на адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течении рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.
9. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право, первоочередное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
10. Ответственному за приём документов Мустафиной А.Н.

- Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.

11. Размещать на информационном стенде и сайте школы информацию о порядке предоставления услуги. Фарраховой Г.Р. и Маловой И.В.

12. Маловой И.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.

13. Определить приём в учреждение в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля 2026 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 г.

14. Определить место приёма документов:

Лениногорский район п.Подлесный, ул.Гагарина,2а, 1 этаж.

Официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://edu.tatar.ru/l-gorsk/podlesny/sch>.

Адрес электронной почты: Afanaseva.Oksana@bk.ru

Телефон: +7(85595)3-87-42.

15. Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.


16. С момента завершения приема заявлений (30.06.26) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приёме на обучение детей в 1 класс.

17. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБОУ «Подлесная ООШ»:

О.В. Афанасьева

Лист согласования к документу № 4 от 24.03.2026
Инициатор согласования: Афанасьева О.В. Директор
Согласование инициировано: 07.04.2026 15:52

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Афанасьева О.В.		 Подписано 07.04.2026 - 15:53	-